



Diecézní charita České Budějovice
PORADNA PRO CIZINCE A MIGRANTY
IČ 450 183 16
Kanovnická 16, 370 01 České Budějovice
Tel.: 386 351 125, mobil: 734 435 344, cizinci@dchcb.charita.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB



Smlouva o poskytování sociální služby Poradny pro cizince a migranty (dále jen PCM)

Smlouva je výsledkem řetězce předcházejících kroků: přijetí zájemce o službu, zjištění v jakém jazyce hovoří a v jakém jazyce mohou spolu zájemce a pracovník komunikovat (případně zajištění tlumočnicka). Zjištění, zda zájemce spadá do cílové skupiny. Pokud nespadá, je zájemce odkázán na jinou organizaci. Pokud zájemce spadá do cílové skupiny poradny a vyžaduje službu, kterou naše poradna poskytuje, je zájemce písemnou případně i ústní formou seznámen s vnitřními pravidly PCM. Pokud zájemce zjistí, že poskytované služby naplní jeho potřeby a souhlasí s podmínkami a pravidly poradny, je vysvětlen obsah a účel smlouvy. Když zájemce souhlasí, je v tomto okamžiku stanovený individuální plán a poté uzavřena ústní smlouva o poskytování služby. Okamžikem uzavření ústní smlouvy se ze zájemce stává klientem služby. Klient vyplňuje Záznam o klientovi – osobní karta klienta a podepisuje Souhlas se shromažďováním osobních údajů. Klient může zůstat v anonymitě.

1) Uzavřením smlouvy o poskytnutí služby se rozumí oboustranně vyjádřený souhlas s konkrétní formou poskytované služby, cíli, rozsahem, místem poskytované služby, časovým rámcem, podmínkami a způsobem poskytování při naplňování potřeb klienta a potencionálními možnostmi ukončení služby.

2) Při uzavírání smlouvy respektuje sociální pracovník poradny rozhodnutí klienta.

3) Smlouvu sjednává sociální pracovník se zájemcem v ústní formě (což plyne z povahy služby), a to v jazyce, ve kterém proběhlo zjišťování potřeb zájemce, a který je srozumitelný.

4) O poskytnutí služby a uzavření dohody za PCM rozhoduje sociální pracovník; tento pracovník se stává klíčovým pracovníkem klienta.

5) Cíle i postupy naplňování dohody je možno v průběhu realizace ze strany klienta upravovat.

6) Spolupráce je ukončena po naplnění cílů obsažených ve smlouvě nebo ukončením ze strany klienta nebo PCM. PCM má stanovena pravidla, za kterých může ukončit poskytování služby klientovi:

- dosažení stanoveného cíle
- vyčerpání všech možností řešení kontraktu
- předání klienta jiné instituci
- vzájemná dohoda o ukončení
- opakované porušení stanovených postupů dosahování cíle klientem či maření dosaž. cíle klientem
- opakované agresivní projevy chování ze strany klienta (ústní, fyzické)
- získání českého občanství bez další vazby na cizince (rodinné příslušníky)
- pokud se klient 3x nedostaví na konzultaci, je spolupráce přerušena na následující 3 měsíce

7) Klienti mohou uzavřené dohody kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Sociální pracovníce PCM po poradě týmu a souhlasu vedoucí služby.

Smlouva obsahuje tyto náležitosti:

- označení smluvních stran (klient a Poradna pro cizince a migranty)
- druh sociální služby (odborné sociální poradenství)
- rozsah poskytování sociální služby
- místo a čas poskytování služby (v provozní dobu poradny na adrese: Kanovnická 16, Č. Budějovice)
- výše úhrady za sociální služby (bezplatné)
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování soc. služby
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty (viz. výše)
- doba platnosti smlouvy (viz. výše)